

Adolfo E. Medina M.
Placer N°1156 departamento 519, Santiago.
+56 9 59492617, adolfom003@gmail.com

RESUMEN

Economista con 5 años de experiencia en el área de formulación y evaluación de proyectos, comercialización y administración; con habilidades en dirección y manejo de personal; capacidad de gestión y negociación, con orientación a la obtención de logros.

Con grandes competencias para trabajar en equipo, dinámico, flexible y proactivo, responde eficientemente a las instancias bajo presión, con alto grado de compromiso y responsabilidad.

ANTECEDENTES PERSONALES

Fecha de nacimiento: 03 de Octubre de 1987.

Estado Civil: Soltero.

Nacionalidad: Venezolano.

Rut: 25.645.447-5

EXPERIENCIA LABORAL

ASESOR COMERCIAL.

(Ene.2017 – Feb.2017)

Transportes KLAUS. (Chile)

- Realizar prospecciones, organizar el tiempo, intentar descubrir nuevos sectores, establecer contacto previo con el cliente, preparar las rutas, preparar las visitas.
- Presentación, oferta, tratamiento de objeciones, cierre de la venta.
- Análisis de cumplimiento de objetivos, informe de gestión diario o *reporte*.
- Atender reclamaciones e incidencias.
- Control de ventas.
- Realizar solicitudes y seguimiento de órdenes de compra en SAP o otros sistemas operativos
- Soportar y controlar la recaudación correspondiente a nuestros Centros de Atención al Cliente.
- Ejecutar las conciliaciones provenientes de las entidades de recaudo.
- Analizar y Ejecutar proceso de Devoluciones.
- Recibir oficios, formatos y otros documentos de solicitud de viáticos.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

(Dic.2016)

HELLO CAFÉ (Chile)

- Aplicación del Sistema contable-administrativo Softland (Modulo Contabilidad y Presupuesto e Inventario y Facturación) y Defontana (Módulos Ventas, Compras y Contabilidad).
- Cálculo y Elaboración de Contratos y Finiquitos.
- Aplicación del Sistema Previred.
- Facturación y Cobranza.
- Recepción e Ingresos de Facturas de Compras.

- Libros de Compra y Venta.
- Libro General y Libro Banco.
- Declaración de IVA.
- Control de Facturas y comprobantes de gastos efectuados y soportados.
- Manejo de caja chica.
- Atención al Cliente Interno y Externo.

ASESOR ECONOMICO FINANCIERO.

(2016)

Gobernación Bolivariana Del Estado Falcón.

Asesor Económico Financiero en el área de evaluación e inspección de proyectos, con el fin de ser financiados por Bancoex (Banco de promoción para la exportación), entre las principales funciones realizadas:

- Control y cálculo de riesgos, planes y proyectos a financiar.
- Aconsejar al inversor en relación a donde destinar sus fondos de capital para sacarles un rendimiento económico y financiero.
- Planificar la situación patrimonial del cliente en relación directa con sus necesidades.
- Minimizar costes y maximizar beneficios de fondos de capital, patrimonios, etc.
- Guiar al inversor en una correcta administración de sus fondos y patrimonio.
- Cálculos financieros en distintas monedas.
- Analizar diversos escenarios para tomar una decisión estratégica, como: expandir una empresa, fusionarse, o emitir acciones, solicitar un crédito, diversificar portafolios de inversión, etc.

SUPERVISOR DE CENTRO DE COMERCIALIZACION Y DISTRIBUCION DIRECTA DE VENEZUELA PRODUCTIVA.

(2015)

Ministerio Popular para la industria y Comercio, Venezolana de Industria Tecnológica. (Vit).

- Planificar y ejecutar planes de ventas e informar a nivel superior el costo de los mismos, a fin de determinar los gastos en que incurrirá la organización para la obtención de los volúmenes de ventas deseados.
- Planificar, ejecutar y hacer seguimiento a las estrategias de publicidad, para la promoción y venta de los productos.
- Participar conjuntamente con la gerencia de producción, en la planificación de las obras de producción a fin de dar respuestas oportunas a los clientes.
- Estructurar, seleccionar, capacitar, evaluar y hacer seguimiento a la fuerza de ventas de acuerdo al mercado objetivo.
- Elaborar y tramitar los presupuestos y cotizaciones solicitadas por los clientes, a fin de estimar precios, volúmenes y fechas de entregas de los productos.
- Participar en la logística para el despacho y entrega de los productos a los clientes.

Gobernación Del Estado Zulia.

- Orientar la planificación estratégica mediante la formulación y elaboración del plan estratégico.
- Formular plan operativo anual institucional.
- Diseñar y aplicar los indicadores de gestión, a fin de disponer de información efectiva y oportuna.
- Asesorar a las unidades organizativas en materia de planificación, para garantizar la distribución y asignación presupuestaria a los proyectos asumidos para el desarrollo de las metas.

EDUCACIÓN

Economista, Universidad del Zulia (LUZ), Venezuela.

2009 - 2015

OTROS CONOCIMIENTOS

- I Congreso Binacional en Gerencia Financiera y Dinámica Empresarial. Mérida-Venezuela.
- III Congreso Internacional de Gerencial en América Latina: Estado, empresa y sociedad hacia el desarrollo endógeno. Banco Central de Venezuela. Maracaibo-Venezuela.
- VI Congreso Internacional Gerencia en América Latina: Tendencias Gerenciales
- Taller de Planificación y Evaluación Empresarial .Adecco. Caracas-Venezuela.
- Manejo del paquete **Microsoft Office, Orinoquia** (software libre), **A2** sistema administrativo y de finanzas y **SAP** (Sistemas, Aplicaciones y Productos .Módulos Facturación-Inventario).
- Curso de inglés **Centro Electrónico de idiomas**. Zulia-Venezuela (nivel Básico)